

FORM 27 / FORMULE 27
INSTRUCTIONS

Note: All documents sent to the Registrar must comply with sections 2 to 8 of the *Business Corporations Regulations*.

- Item 1** Set out the full legal name of the corporation.
- Item 2** State the anniversary date of incorporation or amalgamation of the corporation, **not the date of registration in Nunavut and** the year for which the Return is applicable.
- Item 3** If any of the information regarding the registered office or the post office box designated as the address for service has changed since the last notice filed with the Registrar, a Notice of Change of Registered Office (Form 21) must accompany this Return.
- Item 4** If any of the information regarding the head office has changed since the last notice filed with the Registrar, a Notice of Change of Head Office (Form 22) must accompany this Return.
- Item 5** If there have been any changes to the charter or regulations of the corporation on file with the Registrar, all documents necessary to bring the records of the Registrar up to date must accompany this Return.
- Item 6** If the directors of the corporation have changed since the last notice filed with the Registrar, a Notice of Change of Directors (Form 23) must accompany this Return.

The Annual Return must be dated and signed by a director, officer or solicitor of the corporation. The title of the person signing the Annual Return must be stated.

Completed Annual Return in duplicate and the prescribed fees payable to the Government of Nunavut are to be sent to:

Registrar of Corporations
Department of Justice
Government of Nunavut
BOX 1000, Stn. 570
Iqaluit NU X0A 0H0

Note : Tous les documents envoyés au registraire doivent être conformes aux articles 2 à 8 du *Règlement sur les sociétés par actions*.

- Rubrique 1** Donner la dénomination sociale complète de la société.
- Rubrique 2** Donner la date anniversaire de la constitution ou de la fusion de la société, **non la date d'enregistrement dans Nunavut**, et l'année applicable au rapport.
- Rubrique 3** Si des renseignements relativement au bureau enregistré ou à la boîte postale désigné aux fins de signification par courrier ont changé depuis le dernier avis de désignation déposé auprès du registraire, un avis de désignation ou de changement de bureau enregistré (formule 21) doit être joint au présent rapport.
- Rubrique 4** Si des renseignements relativement au siège social ont changé depuis le dernier avis de désignation déposé auprès du registraire, un avis de changement de siège social (formule 22) doit être joint au présent rapport.
- Rubrique 5** Si des renseignements relativement à la charte ou aux règlements de la société sont différents de ceux figurant dans les dossiers du registraire, tous les documents nécessaires à la mise à jour des registres du registraire doivent être joints au présent rapport.
- Rubrique 6** Si les administrateurs de la société ont changé depuis le dernier avis de désignation déposé auprès du registraire, un avis de changement d'administrateurs (formule 23) doit être joint au présent rapport.

Un administrateur, un dirigeant ou l'avocat de la société doit dater et signer le rapport annuel. Le titre du signataire doit être mentionné.

Le rapport annuel rempli en double exemplaire ainsi que les droits réglementaires payables au gouvernement de Nunavut doivent être envoyés à l'adresse suivante :

Registraire des sociétés
Ministère de la Justice
Gouvernement de Nunavut
B.P. 1000, Stn. 570
Iqaluit NU X0A 0H0